

**Договор на оказание услуг
по регистрации доступа и технической поддержке № AR-205/2025**

г. Москва

«02» апреля 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Научной Информации НЭИКОН» (ООО «ЦНИ НЭИКОН»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кузнецова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна», действующего(-ей) на основании Устава и Приказа Минобрнауки России № 10-02-02/35 от 13.03.23 г, с другой стороны, совместно именуемые соответственно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (глава IV раздел 2 пункт 1 подпункт 30):

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ПО – Типовая модель электронного репозитория научной и образовательной информации для ВУЗов и НИИ (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ №2013615885). Исключительное право на ПО принадлежит Ассоциации НЭИКОН. Право на заключение настоящего договора Исполнителем получено от правообладателя ПО на основании Договора ТМ01/2024 от 01 декабря 2024 года.

1.2. API – программный интерфейс ПО.

1.3. Сайт – официальный сайт Исполнителя, расположенный по адресу <https://arch.neicon.ru>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по регистрации доступа к ПО и осуществлению технической поддержки в порядке, на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчику оказывается услуга по регистрации доступа к ПО, с помощью которого осуществляется доступ к архивным базам данных, а также техническая поддержка доступа Заказчика к архивным материалам следующих зарубежных издательств:

- Annual Reviews – журналы (ежегодники) с 1936 по 2006 годы;
- Cambridge University Press – журналы с 1827 по 2012 годы;
- IOP Publishing – журналы с 1874 по 2000 годы;
- Oxford University Press – журналы с 1849 по 2012 годы;
- Nature Publishing Group журнал Nature с 1869 по 2011 годы;
- Royal Society of Chemistry журналы с 1841 по 2012 годы;
- SAGE Publications – журналы с 1890 по 2011 годы;
- Taylor and Francis журналы с 1798 по 2012 годы;
- The American Association for the Advancement of Science – журнал Science с 1880 по 1996 годы;
- Wiley (American Geophysical Union) – журналы с 1990 по 1996 годы.

2.3. Услуга по регистрации доступа включает в себя прописывание IP адресов Заказчика и настройку ПО для разрешения доступа к нему Заказчика при помощи компьютеров, работающих под указанными IP адресами, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами настоящего договора.

2.3.1. Представитель Заказчика в своем личном кабинете на сайте НЭИКОН по ссылке: <https://login.neicon.ru/accounts/login/> указывает **IP адреса компьютеров**, Передан через Диадок 01.04.2025 16:47 GMT+03:00
b63e1748-7d40-4a4a-a643-88dbcd02675e Страница 1 из 7



находящихся на территории Заказчика, которым предполагается предоставить доступ к ПО, а также осуществляет полный контроль за актуальностью и достоверностью предоставляемых Исполнителю IP адресов

2.4. Исполнитель обеспечивает полную техническую поддержку доступа Заказчика к архивным материалам и предоставляет возможность обращения Заказчика в службу поддержки в связи с отсутствием доступа и/или иными проблемами, связанными с его получением посредством направления заявок по адресу электронной почты: rodriska@neicon.ru Заявки в службу поддержки обрабатываются в рабочее время с 9-00 часов до 18-00 часов по Московскому времени в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), кроме нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Исполнитель в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика обеспечивает решение возникшей проблемы или сообщает Заказчику время решения проблемы.

2.5. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие всех необходимых технических средств, включая доступ к сети Интернет, для возможности получения Услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг, подлежащая уплате Исполнителю, составляет 9 000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. 1 ст.145 НК РФ. Заказчик обязуется оплатить оказываемые услуги в сроки, установленные п.4.1. настоящего Договора.

3.2. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке посредством платежных поручений. При перечислении денежных средств в адрес Исполнителя Заказчик обязан указать в назначении платежа дату и номер Договора. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате является дата зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стороны согласились с тем, что стоимость услуг не подлежит возврату или уменьшению в случае, если Заказчик фактически не будет использовать ПО.

4. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания Услуг, установленных п.2.3. Договора, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет. После чего Заказчик производит оплату Услуг в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты выставления счета.

4.2. Заказчик обязан подписать и передать Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта оказанных услуг либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в письменном виде в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. В случае, если Заказчик не направит Исполнителю подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг или не направит мотивированный отказ в указанный выше срок, Акт считается согласованным и подписанным, а Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без возражений. В случае наличия мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг Исполнитель устраниет выявленные недостатки в течение согласованного Сторонами разумного срока, после чего подписание Акта производится заново в порядке, предусмотренным настоящим пунктом.

4.3. Акт и мотивированный отказ от его подписания направляются в письменной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги, установленные п.2.3.-2.4. в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.2. обеспечить круглосуточную доступность ПО в режиме 24/7 с даты предоставления доступа Заказчику и до истечения срока действия настоящего договора, за исключением времени проведения профилактических и иных технических работ.



с извещением Заказчика о проводимых работах, а также иных случаев, прямо предусмотренных Договором;

5.1.2. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Использовать функционал ПО по его прямому назначению;

5.2.2. не предоставлять доступ к ПО третьим лицам, в том числе, не передавать логин/пароль, а также регистрационные и иные данные (при наличии), полученные от Исполнителя для получения доступа к ПО, третьим лицам, незамедлительно уведомить Исполнителя в случае нарушения конфиденциальности таких данных и возместить Исполнителю убытки, вызванные таким нарушением;

5.2.3. не использовать ПО, а также информацию, полученную с помощью ПО, для создания программ для ЭВМ, баз данных или иных результатов интеллектуальной деятельности, предоставления сервисов или выполнения работ/оказания иных услуг, функциональное и целевое назначение которых аналогично или схоже с функциональным назначением ПО;

5.2.4. не удалять, не скрывать и не изменять любые содержащиеся в ПО или полученные с помощью ПО рекламно-информационные материалы, товарные знаки, логотипы, иные обозначения и средства индивидуализации Исполнителя, иные указания на Исполнителя или третьих лиц (при наличии);

5.2.5. оплачивать оказываемые услуги в порядке и в объеме, предусмотренном настоящим Договором;

5.2.6. в течение 3 (трех) рабочих дней информировать Исполнителя в случае изменения контактного лица со стороны Заказчика;

5.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. временно приостановить Заказчику доступ к ПО по техническим, технологическим или иным причинам на период устранения таких причин;

5.3.2. по своему усмотрению осуществлять обновление и изменение функционала ПО;

5.3.3. приостановить, ограничить Заказчику доступ к ПО и (или) досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения условий Договора Заказчиком, а также в иных случаях, предусмотренных Договором.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. использовать доступ к ПО в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры во избежание разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен документально подтвержденный реальный ущерб, другая Сторона обязуется возместить такой ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Заказчик соглашается с тем, что доступ к ПО, предоставляется для использования Заказчику на условиях «как есть», что означает, что Исполнитель не предоставляет Заказчику каких-либо прямых или подразумеваемых обязательств и гарантий в отношении оказываемых посредством ПО услуг, функциональных



возможностей ПО и его работоспособности, отсутствия ошибок, совместимости с иным программным или аппаратным обеспечением, соответствия ПО целям и ожиданиям Заказчика, за исключением прямо предусмотренных в Договоре. Заказчик принимает и самостоятельно несет все риски, связанные с результатами использования им ПО. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает никакие убытки, понесенные Заказчиком или третьими лицами в результате его самостоятельных действий по использованию ПО в рамках Договора, а также за использование информации, полученной с помощью ПО.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за недоступность ПО в связи DoS-атаками, другими IT-атаками, внедрением вредоносного программного обеспечения или аналогичной технологии в отношении ПО или иных IT-систем Исполнителя.

7.3. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, аварийные нарушения и сбои в электроснабжении, глобальные перебои в работе российских и международных сегментов сети «Интернет», сбои систем маршрутизации сети «Интернет», сбои в распределенной системе доменных имен.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме (направлением по электронной почте с последующим предоставлением оригинала документа) извещает другую Сторону с приложением документов, выданных уполномоченными органами или организациями, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7.5. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого существует невозможность исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен.

8.2. В претензии должны быть указаны сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать быстрому и правильному ее рассмотрению. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования.

8.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.4. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

9.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором, все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписаны

уполномоченными представителями обеих Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

В случае, если на основании одностороннего отказа от исполнения Договора со стороны Исполнителя Договор прекратится до истечения срока действия доступа к ПО, Исполнитель обязан вернуть Заказчику часть стоимости Услуг, уплаченной Заказчиком, пропорционально оставшемуся сроку действия доступа к ПО с даты прекращения Договора. Стороны согласились, что возврат указанной суммы будет являться полным возмещением Заказчику убытков в соответствии с п. 2 ст. 782 ГК РФ, никаких иных платежей Заказчику Исполнитель не производит.

В случае, если на основании одностороннего отказа от исполнения со стороны Заказчика Договор прекратится до истечения срока действия доступа к ПО стоимость Услуг не подлежит возврату Заказчику.

9.4. В случае нарушения Заказчиком Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и незамедлительно прекратить Заказчику доступ к ПО. При отказе Исполнителя от Договора по основанию, предусмотренному в настоящем пункте, Договор считается прекращенным с даты получения Заказчиком уведомления об отказе от Договора Исполнителем. В указанном случае стоимость Услуг не подлежит возврату Заказчику и является штрафом за нарушение Договора Заказчиком.

9.5. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в электронной форме.

10.2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. Убытки одной из Сторон, связанные с неисполнением другой Стороной обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, обязана компенсировать Сторона, допустившая такое нарушение.

10.3. Для обмена отдельными юридически значимыми сообщениями Договором могут быть установлены специальные адреса электронной почты.

Помимо направления писем по электронной почте Стороны могут обмениваться документами или юридически значимыми сообщениями следующими способами:

- нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- ценным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи, при наличии взаимного согласия Сторон и совместных технических средств и возможностей для приемки и обработки.

Все уведомления, документы финансового/бухгалтерского характера, документы, изменяющие условия настоящего Договора, а также иные документы, которые должны быть составлены в письменной форме исходя из их существа или условий Договора, должны быть отправлены с курьером под расписку или ценным письмом по адресам, указанным в разделе 11 Договора.

оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.5. После подписания Сторонами Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, иные соглашения считаются утратившими юридическую силу.

10.6. В целях исполнения положений настоящего Договора для осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

а) Со стороны Заказчика:

Контактное лицо: Черепанова Валентина Григорьевна

Телефон: 89150406215

E-mail: parmezon@uni-dubna.ru

б) Со стороны Исполнителя:

Контактное лицо: Василевицкая Людмила Владиславовна

Телефон: +7 (499) 754 99 94

E-mail: vlv@neicon.ru

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна»

ИНН 5010010374, КПП 501001001.

Адрес: 141980, Московская обл, г Дубна, ул Университетская, д 19

Тел./факс: +74959937618

УФК по Московской области (государственный университет «Дубна» л/с 20486Ъ15270) в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва Счет: 03214643000000014801 ЕКС: 40102810845370000004 БИК 004525987 ОКПО 34914763 ОКТМО 4671800001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ЦНИ НЭИКОН»

115114, г. Москва,
ул. Летниковская, д.4, стр.5, оф. 2.4.

ИНН: 9705124080

КПП: 770501001

р/с 40702810400000032750

ПАО АКБ "АВАНГАРД", г. Москва

Кр/с 30101810000000000201

БИК 044525201

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

МП /A.С. Деникин

Исполнитель:
ООО «ЦНИ НЭИКОН»
Генеральный директор

МП / А.Ю. Кузнецов





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "ЦНИ НЭИКОН" КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02EE6A83000EB16E9142768B70A 9360436 с 06.02.2024 10:48 по 06.05.2025 10:48 GMT+03:00	01.04.2025 16:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УНИВЕРСИТЕТ "ДУБНА" Деникин Андрей Сергеевич, Исполняющий обязанности ректора	Не требуется для подписания	00AA90DEF82FE8CADE3A187E0 A4F1D0988 с 07.06.2024 12:46 по 31.08.2025 12:46 GMT+03:00	02.04.2025 10:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа